

DOM ZDRAVLJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE
J.Jelačića 13C, 43 000 Bjelovar
Ur.broj: 2103-76-23-01/R-46/3
U Bjelovaru, 23. siječnja 2023. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU TONERA I TINTI

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16 i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave br. 01/R-132/1-17.od 23.ožujka 2017. godine, Naručitelj Dom zdravlja bjelovarsko-bilogorske županije pokreće postupak jednostavne nabave tonera i tinti za potrebe Doma zdravlja bjelovarsko-bilogorske županije.

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: Dom zdravlja bjelovarsko-bilogorske županije, Služba za nabavu

Sjedište: Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar

OIB: 01773191483

Internet adresa: uprava@dom-zdravlja-bbz.hr

Odgovorna osoba naručitelja: Josip Rajković, dipl.iur., v.d. ravnatelja.

1.1. Kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se Odjelu ekonomsko- financijskih poslova, Služba za nabavu 043/225-802, 043/225-814, 043/225-806
e-mail: sanja.janzek@gmail.com, marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr, tina.gecan@dzbbz.hr

1.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj, Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar, Josipa Jelačića 13 C, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom sukladno članku 76. i 77. ZJN 2016.

2. Broj nabave iz Plana nabave: 13/23

3. Vrsta postupka nabave: Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave.

4. Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi robe.

Ugovor o nabavi tonera i tinti (dalje: Ugovor) sklapa se na rok od **jedne (1) godine** te stupa na snagu danom potpisa obju ugovornih strana.

Ugovorne stranke suglasne su da se Ugovor primjenjuje i nakon isteka roka od godinu dana do provedbe novog postupka nabave.

Traži se kontinuirana isporuka robe tijekom cijelog razdoblja važenja Ugovora.

5. Opis predmeta nabave:

Nabava tonera i tinti u skladu sa tehničkom specifikacijom i troškovnikom predmeta nabave, koji u Prilogu 2. čine sastavni dio ovog Poziva.

Isporučena roba mora biti nova i nekorištena te udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

6. CPV oznaka i naziv: 30125100-2- Patrone s tonerom

7. Procijenjena vrijednost za jednu (1) godinu: 13.500,00 eura bez PDV-a.

8. Količina predmeta nabave:

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave, planiranu temeljem potrošnje u prethodnoj godini, obzirom da se zbog prirode predmeta nabave, ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog Ugovora, može biti veća ili manja od okvirnih količina navedenih u Troškovniku,

međutim ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog Ugovora, ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Količine će biti točno definirane prilikom pojedinačnih narudžbi od strane Naručitelja. Stvarna realizacija ovisit će o potrebama Naručitelja i raspoloživim financijskim sredstvima.

9. Tehnička specifikacija- troškovnik predmeta nabave:

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave: opis, vrsta, kvaliteta te minimalne karakteristike definirani su u Prilogu 2. ovog Poziva.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti tražene karakteristike navedene u tehničkoj specifikaciji-troškovniku predmeta nabave iz Priloga 2. ovog Poziva.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je obavezan jasno popuniti sve stavke Troškovnika te ga potpisati i ovjeriti pečatom.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te se o istom neće razmatrati u daljnjem postupku nabave.

10. Uvjeti nabave:

Naručitelj za stavke 37. i 38. tehničke specifikacije-troškovnika traži originalne tonere dok za tonere i tinte navedene u ostalim stavkama traži zamjenske, međutim sukladno opisu navedenom u specifikaciji. Ponuđeni toneri moraju biti u jediničnom pakiranju što podrazumijeva zasebno pakiranje, često kartonska kutija, na kojoj treba biti otisnuta oznaka proizvođača, naziv printera, naziv modela, s uložnom vrećicom u kojoj se nalazi hermetički ili u inertnom plinu zatvorena kazeta/uložak s tonerom, tintom i pisačom vrpcom (traka), ugrađenom mehaničkom ili drugom zaštitom na kućištu kazete, spremnika za tintu i sl.

11. Mjesto izvršenja predmeta nabave:

Ponuditelj se obvezuje dostaviti te isporučiti robu vlastitim prijevoznim sredstvom, o svom trošku na slijedeće adrese ispostava Doma zdravlja:

- Bjelovar, J. Jelačića 13 c;
- Čazma, Kralja Tomislava 16;
- Daruvar, P. Preradovića 7;
- Garešnica, V. Nazora 18;
- Grubišno Polje, Braće Radić 1.

12. Rok izvršenja predmeta nabave:

Početak isporuke robe nastupa danom potpisivanja Ugovora između Naručitelja i odabranog ponuditelja i traje jednu (1) godinu te se nastavlja do provedbe novog postupka nabave.

Isporuka robe će se vršiti prema potrebama naručitelja, jednom mjesečno, sukcesivno tijekom godine, temeljem ispostavljenih narudžbenica, a iznimno usmeno, u kojem slučaju se narudžbe moraju potvrditi pisanim putem najkasnije slijedećeg dana.

Odabrani ponuditelj obavezan je osigurati isporuku robe najkasnije u roku od sedam (7) dana, od primitka pisane narudžbenice.

U vanjskim ispostavama Doma zdravlja BBŽ isporuka robe obvezno se odgovara sa voditeljima ispostava obzirom na to da Naručitelj traži da se predmetna roba dostavlja u određene prostore unutar zgrade.

Isporuku i dostavu robe moguće je izvršiti radnim danom, od ponedjeljka do petka, od 7 do 14,30 sati.

Prilikom isporuke robe, odabrani ponuditelj izdaje račun/otpremnicu koja sadrži redni broj, naziv, količinu i jediničnu cijenu robe koja se isporučuje, a koju potpisuje osoba koja robu zaprima jedan primjerak računa/otpremnice ostaje naručitelju.

Ukoliko tijekom izvršavanja Ugovora dođe do povrede odredbi Ugovora više od tri (3) puta, slijedom čega se utvrdi da roba nije zadovoljavajuća, ne odgovara traženoj kvaliteti, ugovorenoj cijeni i roku isporuke, o čemu će se pismenim putem obavijestiti ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo na jednostrani raskid Ugovora, uz otkazni rok od 30 dana te aktiviranje jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

13. Dokumentacija koju su ponuditelji obavezno dostaviti uz ponudu:

13.1. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarski subjekt:

Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Opću Izjavu o nekažnjavanju koja mora biti ovjerenu kod javnog bilježnika**, ne smije biti starija više od šest (6) mjeseci od dana početka postupka jednostavne nabave, računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda. (Prilog 3.)

13.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od dana početka postupka, računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda.**

14. Uvjeti sposobnosti ponuditelja:

14.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izvod iz upisa u poslovni, sudski, trgovački, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od šest (6) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.**

14.2. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Izjavu o nadoknadi troškova popravka ispisnih uređaja (Prilog 4.)

Gospodarski subjekt koji nudi robu iz troškovnika obavezan je u ponudi dostaviti pisanu Izjavu kojom potvrđuje suglasnost za nadoknadu svih troškova popravka ispisnih uređaja ukoliko se dokaže da je isporučeni ponuđeni toner/tinta uzrokovao kvar uređaja.

Izjavu daje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta.

*Obrazloženje:

Izjava se traži kako u slučaju kvara ispisnih uređaja zbog korištenja ponuđenih tonera/tinte. Naručitelj ne bi imao dodatne troškove popravaka uređaja, već da iste snosi gospodarski subjekt. Pritom će utvrđivanje razloga kvara odnosno vještačenje kvara (pismeno i fotodokumentirano) vršiti ovlašteni servis.

* *Provjera podataka*

Svi dokazi iz poziva na dostavu ponude prilažu se u neovjerenoj preslici pod kojim se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno, provjeriti sve informacije iz ponude ponuditelja, kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi.

15. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja za predmeta nabave **u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice** u visini od deset posto (10%) od **ugovorene cijene bez PDV-a.**

Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Ponuditelj je obavezan Naručitelju **dostaviti navedeno jamstvo u roku deset (10) dana od dana potpisa Ugovora**, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj.

*Umjesto jamstva za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u eurima u visini od deset posto (10%) od **ukupne vrijednosti ugovorene bez PDV-a** na poslovni račun naručitelja kod Privredne banke d.d., IBAN: 2340009 1110743661, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta, svrha uplate: **Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.**

Rok važenja jamstva treba biti trideset (30) dana dulji od ugovorenog roka važenja ugovora o nabavi robe.

16. Podaci o ponudi

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja -Prilog 1;
- Tehnička specifikacija- troškovnik, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja -Prilog 2;
- Izjava o nekažnjavanju- Prilog 3;
- Izjavu o nadoknadi troškova popravka uređaja- Prilog 4;
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga,
- Izvod o upisu u sudski, obrtni ili strukovni registar,
- Ostalo traženo dokumentacijom o nabavi.

17. Način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti sukladna slijedećim zahtjevima:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknado vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi na način da su potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskog subjekta.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

18. Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **utorak, 31. siječnja 2023. godine u 9:00 sati.**

19. Način i adresa dostave ponude: Ponuditelji dostavljaju ponude u roku za dostavu ponude u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: **Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 13 c, 43 000 Bjelovar**

sa naznakom: „Nabava tonera i tinti“, uz naziv i adresu naručitelja i opasku: **NE OTVARAJ!**

20. Kriterij za odabir ponuda:

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

21. Cijena ponude:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena se izražava u eurima, a piše u brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Gospodarski subjekt mora **u ponudbenom listu** iskazati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu s PDV-om u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale.

Cijena je nepromjenjiva i obuhvaća cijenu tonera i tinti iz tehničke specifikacije franko mjesta isporuke sukladno točki 11. ovog Poziva, sa svim zavisnim troškovima i mogućim popustima, troškovima transporta do mjesta isporuke.

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

22. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Nakon uredno izvršene isporuke robe, Ponuditelj je dužan ispostaviti e-račun, a Naručitelj je obavezan zaprimiti e- račun putem **FINA servisa e-RAČUN, email adresa: marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr** te izvršiti plaćanje u roku od šezdeset (60) dana uplatom na transakcijski račun odabranog Ponuditelja. **Na e-računu je obvezno navesti broj ugovora o nabavi.** Predujam je isključen, kao i svi drugi oblici osiguranja plaćanja.

23. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je šezdeset (60) dana od roka za dostavu ponuda.

24. Pregled i ocjena ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda predstavnici Naručitelja pregledati će i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude.

25. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave koju će Naručitelj zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti na svojoj internet stranici ([www. http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)). Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave Odluke na internet stranici Naručitelja. Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi. Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Protiv odluke o odabiru nije moguće izjaviti žalbu i na postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN 2016.

26. Objava Poziva za dostavu ponuda

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internet stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)). Sukladno članku 8. Pravilnika, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dostaviti odgovor, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu dokumentaciju iz Poziva.

V.d. ravnatelja Doma zdravlja BBŽ
Josip Rajković, dipl.iur.



Privitak:

- Ponudbeni list- Prilog 1;
- Tehnička specifikacija-troškovnik- Prilog 2;
- Izjava o nekažnjavanju- Prilog 3;
- Izjavu o nadoknadi troškova popravka ispisnih uređaja- Prilog 4.